

CURSO PROFISSIONAL DE TÉCNICO(A) COMERCIAL
CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO –1.º ANO – CICLO DE FORMAÇÃO - 2019-2022
Componente de formação tecnológica

Disciplina: Organizar e Gerir a Empresa (OGE) UFCD: 7851/0368/0372/0373/3839/0361		Ano de Escolaridade: 10º ANO – 2019/2020		
Domínios	Aprendizagens Específicas	Descritores do Perfil Profissional / Perfil dos Alunos	Instrumentos de Avaliação/Procedimentos e Técnicas	Pesos por domínios
Conceptual Conhecimentos	<ul style="list-style-type: none"> • Conhecimentos de língua portuguesa. • Conhecimentos de organização do trabalho, nomeadamente organização e comunicação na empresa e planificação, adaptação e controlo do trabalho • Conhecimentos sobre o setor do comércio. • Conhecimentos sobre a atividade e funcionamento comercial das empresas. • Conhecimentos de logística, nomeadamente de gestão de stocks e aprovisionamento. • Noções de legislação comercial. • Conhecimentos de organização do trabalho, nomeadamente organização e comunicação na empresa e planificação, adaptação e controlo do trabalho. • Conhecimentos de logística, nomeadamente de gestão de <i>stocks</i> e aprovisionamento. • Noções de legislação laboral. • Conhecimentos de documentação comercial e preenchimento da documentação relativa ao processo de venda. • Conhecimentos de cálculo comercial. • Conhecimentos sobre manuseamento, armazenamento e conservação de produtos. 	<ul style="list-style-type: none"> • Manter organizado o posto de trabalho de forma a responder às solicitações dos clientes (D, F, I); • Integrar as normas de segurança, higiene e saúde da atividade comercial e as respeitantes aos produtos comercializados, no exercício da sua função (G, I). 	- Prova escrita e/ou modalidade de avaliação adaptada ao perfil do (s) aluno (s)	40 %

Procedimental	Capacidades		<ul style="list-style-type: none">•Aplicar as técnicas de organização do trabalho no desenvolvimento da atividade comercial.•Identificar as características, finalidades, modos de utilização, especificações e critérios de classificação dos produtos e/ou serviços do ramo em que atua.•Utilizar técnicas de recolha de informação sobre a concorrência e sua atuação tendo em vista a análise de mercado.•Interpretar listagens de produtos e/ou serviços, os respetivos preços e outra documentação respeitante à atividade comercial.•Aplicar as operações de cálculo comercial no processamento da venda de produtos e/ou serviços.•Identificar os documentos comerciais e utilizar os relativos ao processo de venda.•Utilizar os procedimentos relativos às operações de caixa.•Aplicar as técnicas de controlo de stocks, inventariação e registo de produtos.•Aplicar as competências linguísticas na comunicação em língua portuguesa	<ul style="list-style-type: none">•Demonstrar disponibilidade e cortesia no relacionamento com interlocutores diferenciados (E, F, I);•Gerir o tempo em função do fluxo de clientes (F, I);•Adotar comportamentos assertivos na relação com os públicos (C, E, J);•Adaptar a linguagem às características dos interlocutores (A, B, E, I);•Tomar iniciativa na resolução de problemas (C, F, I);•Demonstrar disponibilidade para a inovação e para a aprendizagem ao longo da vida (F).	- Fichas de trabalho - Realização e apresentação de trabalhos - Relatórios de atividades - Domínio da Articulação Curricular (DAC)	40%
	Atitudinal	Atitudes/valores	Responsabilidade e Integridade	- Saber agir eticamente, consciente da obrigação de responder pelas próprias ações; - Ser assíduo e pontual; - Trazer o material; - Cumprir tarefas/prazos.	- Grelhas de registo observação/avaliação - Ficha de Auto e Heteroavaliação	(20%)
Excelência e exigência			- Querer aprender mais; - Desenvolver o pensamento reflexivo, crítico e criativo.	4		
Curiosidade e reflexão			- Aspirar ao trabalho bem feito e ao rigor; - Ser perseverante perante as dificuldades.	4		
Cidadania e participação			- Demonstrar respeito pela diversidade humana e cultural e agir de acordo com os princípios dos direitos humanos; - Ser solidário; - Ser interventivo, tomando a iniciativa e sendo empreendedor.	4		
Liberdade			- Manifestar a autonomia pessoal centrada na democracia, na cidadania, na equidade, no respeito mútuo, na livre escolha e no bem comum.	4		
Áreas de competências - perfil dos alunos (ACPA)						
Áreas de competências do (ACPA)	Linguagens e textos (A)	Informação e comunicação (B)	Raciocínio e resolução de problemas (C)	Pensamento crítico e pensamento criativo (D)	Relacionamento interpessoal (E)	
	Desenvolvimento pessoal e autonomia (F)	Bem-estar, saúde e ambiente (G)	Sensibilidade estética e artística (H)	Saber científico, técnico e tecnológico (I)	Consciência e domínio do corpo (J)	

Cofinanciado por:

3 / 3

